

帳票類様式集

帳票順

- 様式 1 避難所運営委員会名簿（総務・情報班）
- 様式 2 施設安全点検用紙／鉄骨造（施設管理・作業班）
- 様式 3 簡易避難者名簿（総務・情報班）
- 様式 4 避難所入退所届（総務・情報班）
- 様式 5 避難所状況報告用紙（初動期用）（総務・情報班）
- 様式 5 避難所状況報告用紙（初動期用）の使用方法について（総務・情報班）
- 様式 6 避難所状況報告用紙〔第 報〕（総務・情報班）
- 様式 7 安否確認シート（総務・情報班）
- 様式 8 避難者名簿（総務・情報班）
- 様式 9 在宅避難者名簿（総務・情報班）
- 様式 10 要援護者名簿（総務・情報班、救護・衛生班）
- 様式 11 傷病者名簿（救護・衛生班）
- 様式 12 観光客等帰宅困難者名簿（総務・情報班）
- 様式 13 ペット登録台帳（救護・衛生班）
- 様式 14 問合わせ受付票（総務・情報班）
- 様式 15 ボランティア受付票（総務・情報班）
- 様式 16 取材者用受付用紙（総務・情報班）
- 様式 17 主食依頼票（物資・食料班）
- 様式 18 物資依頼票（物資・食料班）
- 様式 19 物資管理簿（物資・食料班）
- 様式 20 外泊届用紙（総務・情報班）
- 様式 21 郵便物等受取帳（総務・情報班）
- 様式 22 郵便物等受付票（総務・情報班）
- 様式 23 報告用紙（各班共通）
- 様式 24 依頼用紙（各班共通）
- 様式 25 連絡事項 / ～～ について（各班共通）

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

避難所運営委員会名簿

〈運営管理責任者〉 _____年__月__日 現在

代表		
副代表		
施設管理者		

〈避難所運営班〉 (各班長 1 名に◎印、副班長 1 名に○印を記入する)

	氏名	(避難者)組名	氏名	(避難者)組名
総務・情報班				
施設管理・作業班				
物資・食料班				
救護・衛生班				

施設管理・作業班

施設安全点検用紙／鉄骨造

1 建物概要			
所在地:	熊野市遊木町 108		
建物名称:	旧遊木小学校	建物用途:	学校・体育館
管理者:	氏名	建設年:	特別教室棟 S52 年 普通教室棟 S63 年 体育館 H1 年

次の質問の該当するところに○をつけて下さい。

質問1. 建物周辺に地すべり、がけくずれ、地割れ、噴砂・液状化などが生じましたか？

- A. 生じていない B. 生じた C. ひどく生じた

質問2. 建物が沈下しましたか。あるいは、建物周囲の地面が沈下しましたか？

- A. 沈下していない B. 沈下は数cm程度と少ない C. 沈下は 10 cm以上である

質問3. 建物が傾斜しましたか？

- A. 見た目だけでは判らない B. 目で見てかすかに傾斜している C. 目で見て明らかに傾斜している

質問4. 建物の外壁が壊れましたか？

- A. 壁面にわずかな割れ目(以下「きれつ」と呼ぶ)が生じている壊れていない場合も含む
 B. わずかな落下や目地(外壁のつなぎ目)の部分にずれが生じている
 C. 壊れて部分的あるいは大きく剥がれ落ちている。壁面全体に「きれつ」が入っているか、あるいは、剥がれて落下しうである(なお、庇・バルコニーや屋外広告物など高いところにある重量物が、グラグラして落ちそうになっている場合は、「C」と答えて下さい)

質問5. 建物の内壁が壊れましたか？

- A. わずかなきれつが生じている。壊れていない場合も含む B. わずかな落下が生じている
 C. 壁が部分的あるいは大きく剥がれ落ちている

質問6. 床が壊れましたか？

- A. いいえ B. 少し傾いている C. 大きく傾いている

質問7. 鉄骨の柱の脚部でコンクリートと接する部分が壊れましたか？

- A. 健全である。内外装など仕上げのために見えない場合も含む
 B. コンクリートの損傷は、きれつが少し見られる程度である
 C. コンクリートが潰れるように壊れている。あるいは、柱をコンクリートにとめているボルト(アンカーボルト)が破談・引き抜けている

質問8. すじかいが切断しましたか？

すじかいには、天井面に配された水平すじかいと壁面に配された鉛直すじかいとがあります。鉛直すじかいは、壁面の窓の開閉の邪魔になる斜めの材です。

- A. すじかいに損傷はほとんど見られない。内外装など仕上げのために見えない場合も含む
 B. すじかいの破断が極少しみられる程度である。あるいは良く見るとすじかいの端のボルトでつないだ部分や溶接した部分にすべりや破断の徴候がみられる
 C. すじかいの破断が各所でみられ、切れたすじかいの本数は全体の本数の半分程度である

質問9. ドア・窓などが壊れましたか？

- A. わずかなきれつ程度で、開閉には少々支障をきたす程度である。壊れていない場合も含む
 B. ドア・窓がかなり開閉しにくい。また、角(カド)の部分(以下「隅角部」と呼ぶ)にきれつなどが生じている
 B. ドア・窓が開閉できない状態であるか著しく壊れている(Cの解答はありません。)

質問 10. 天井や照明器具などが壊れましたか？

- A. 壊れていない B. 落ちそうになっている B. 落下した(何が:) (Cの解答はありません。)

質問 11. その他目についた被害を記入して下さい。

質問1～11 を集計して下さい。

判定

集 計	A	B	C
()	()	()	()

質問1～8にCの答えが一つでもある場合は『危険』です。Bの答えがある場合にも『要注意』です。それ以外は『安全』ですが、その場合でも、落ちてきてきたら応急危険度判定士等の専門家(以下「判定士」という)が相談に応じますので、判定士並びに熊野市の災害対策本部へ相談して下さい。

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

簡易避難者名簿

簡易避難者名簿

※以下を記載し提出してください(1 家族 1 枚)

地 区： 1部 ・ 2部 ・ 3部 ・ 4部 _____

○を付けて下さい

世帯代表者氏名 _____

家族人数 _____ 名(避難所に来た方 _____ 名)

65 歳以上、1 歳以下、障がい者、要介護者、妊婦に該当する方

有 ・ 無

※収容先(避難所受付係が記載します)。

体育館、要援護者スペース、親子スペース、その他()

避難所入退所届

避難所名 旧遊木小学校

No _____

避難者組名 _____

①	世帯代表者氏名				住所 電話	
②	入所年月日	年	月	日		
	氏名	年齢	性別	要援 護者	全壊・半壊・一部損壊 断水・停電・ガス停止・電話不通	
	家族			男女		
				男女		
				男女		
				男女		
			男女		支援区分	<input type="checkbox"/> 避難所への入所を希望 <input type="checkbox"/> 在宅のまま避難所サービスの利用を希望
※ここに避難した人だけ書いてください。						
ご家族に、入れ歯やめがねの不備、病気などの特別な配慮を必要とする方がいるなど、注意点があつたらお書き下さい。						
特技や資格をお持ちの方がいらっしゃいましたら、氏名と特技・資格の内容をお書き下さい。						
氏名		特技・資格				
③	他からの問い合わせがあつたとき 住所、氏名を公表してもよいですか？				登録日 (入所日)	※
④	退出年月日 年 月 日				登録解除日 (退所日)	※
	転出先住所 (氏名) 電話					

◎ この名簿は、入所時に世帯代表の方が書いて総務・情報班にお渡し下さい。

◎ ※印の箇所は、名簿係が記入しますので避難者の方は記入しないで下さい。

[避難者の方へ]

- ・入所にあたり、この名簿を記入し、行政担当者へ提出することで、避難者として登録され、避難所での生活支援が受けられるようになります。
- ・内容に変更がある場合は、速やかに名簿係に問い合わせせて修正してください。
- ・他からの問い合わせに対し、住所と氏名を公表してよいか、お書きください。
- ・名簿の内容を公表することによって、ご親族の方々に安否を知らせるなどの効果があります。しかしプライバシーの問題がありますので、公表の可否についてはご家族で判断してください。

総務・情報班

避難所状況報告用紙(初動期用)

災害対策本部 : FAX(89-4277)TEL(89-4111)

避難所名 旧遊木小学校

開催日時		月	日	時	分	避難種別			閉鎖日時	月	日	時	分							
第1報(参集後・避難後すぐ)							第2報(3時間後)							第3報(6時間後・もしくは閉鎖時)						
送信者名							送信者名							送信者名						
災害対策本部受信者名							災害対策本部受信者名							災害対策本部受信者名						
報告日時		月	日	時	分	報告日時		月	日	時	分	報告日時		月	日	時	分			
受信手段		FAX ・ 電話 ・ 伝令 ・ その他()					受信手段		FAX ・ 電話 ・ 伝令 ・ その他()					受信手段		FAX ・ 電話 ・ 伝令 ・ その他()				
受信先番号							受信先番号							受信先番号						
人数		約 人					人数		約 人					人数		約 人				
世帯		約 世帯					世帯		約 世帯					世帯		約 世帯				
周辺状況	建物安全確認	未実施・安全・要注意・危険					周辺状況	建物安全確認	未実施・安全・要注意・危険					周辺状況	建物安全確認	未実施・安全・要注意・危険				
	人命救助	不要・必要(約 人)・不明						人命救助	不要・必要(約 人)・不明						人命救助	不要・必要(約 人)・不明				
	延焼	なし・延焼中(約 件)・大火の危険						延焼	なし・延焼中(約 件)・大火の危険						延焼	なし・延焼中(約 件)・大火の危険				
	土砂崩れ	未発見・あり・警戒中						土砂崩れ	未発見・あり・警戒中						土砂崩れ	未発見・あり・警戒中				
	ライフライン	断水・停電・ガス停止・電話不通						ライフライン	断水・停電・ガス停止・電話不通						ライフライン	断水・停電・ガス停止・電話不通				
	道路状況	通行可・渋滞・片側通行・通行不可						道路状況	通行可・渋滞・片側通行・通行不可						道路状況	通行可・渋滞・片側通行・通行不可				
	建物倒壊	ほとんどなし・あり(約 件)・不明						建物倒壊	ほとんどなし・あり(約 件)・不明						建物倒壊	ほとんどなし・あり(約 件)・不明				
※第1報においては、わかるものだけでよい。							避難者数増減見込み							避難者数増減見込み						
緊急を要する事項(具体的に箇条書き)							緊急を要する事項(具体的に箇条書き)							緊急を要する事項(具体的に箇条書き)						
参集した行政担当者							参集した行政担当者							参集した行政担当者						
参集した施設管理者							参集した施設管理者							参集した施設管理者						

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwawai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

〈避難所状況報告書(初動期用)の使用方法について〉

第 1 報～第 3 報は、同じ用紙に記入すること。

〔第 1 報〕

- 行政担当者もしくは避難者代表者は、避難所に到着したら、可能なかぎり速やかに第 1 報を災害対策本部に連絡する。
- 「受信手段」の欄には、避難所の受信手段を記入する。
- 避難所で、FAX、電話ができないときは、伝令により災害対策本部へ連絡する。
- 地域の被害状況のうち「火災発生状況」は、この避難所管内の地域を記入し、その他の周辺地域の場合は「緊急を要する事態」に発生地区名、状況を記入する。
- 「人命救助」の要否については、何ヶ所、何名くらいの救助の必要があるのか記入すること。不明の場合は、記入せずともよい。
- 「電力」、「断水」、などの被害や「道路状況」については、避難者から登録の際にその内容をまとめ、記載する。
- 「世帯数」は、避難者名簿が世帯ごとに作成されるので、その枚数により回答することもできる。

〔第 2 報〕

- 行政担当者もしくは避難者代表者は、避難所到着後概ね 3 時間以内に第 2 報を報告する。
- 第 2 報では、避難者が増加しているか否か、受入れ能力を超えているか否かについても報告する。
- 「人的被害」の状況についても記入する。

〔第 3 報〕

- 行政担当者もしくは避難者代表者は、避難所到着後概ね 6 時間以内に第 3 報を報告する。
- 報告内容は、第 2 報と同様とする。
- 避難所を閉鎖した場合には、この様式により、速やかに報告する。

この用紙は、保管する。

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

総務・情報班

避難所状況報告用紙〔第 報〕

避難所名 旧遊木小学校

送信者名			災害対策本部受信者名		
報告日時	月	日	時	分	避難所 FAX・TEL
世帯数	現在数(A)		前日数(B)		差引(A-B)
内訳	避難者	世帯		世帯	世帯
	被災者	世帯		世帯	世帯
	合計	世帯		世帯	世帯
人数	現在数(A)		前日数(B)		差引(A-B)
内訳	避難者	人		人	人
	被災者	人		人	人
	合計	人		人	人
運営状況	(避難者)組	編成済み・未編成	地域状況	土砂崩れ	未発見・あり・警戒中
	避難所運営委員会	設置済み・未編成		ライフライン	断水・停電・ガス停止・電話不通
	運営班	編成済み・未編成		道路状況	通行可・渋滞・片側通行・通行不可
避難所運営会長名 連絡先(TEL、FAX)					
連絡事項	運営班	対応状況			今後の要求、展開
	総務・情報班				
	施設管理・作業班				
	物資・食料班				
	救護・衛生班				
対処すべき、予見される事項(水、食料の過不足／物資の過不足／風邪などの発生状況／避難所の生活環境／避難者の雰囲気など)					

※一日最低一回は本部に報告すること。

※避難所開設から第3報(6時間後)までは初動期用の避難所状況報告用紙を使用すること。

●「連絡事項」欄には、各班の活動において発生した問題や、その解決策などを記入し、他の避難所運営の参考となるようにする。

●物資と食料については、別紙の様式があるので、それを利用する。

注)避難者……自宅が破壊されて住めなくなり、避難所で生活している人々

被災者(在宅避難者)……自宅に住むことはできるが、ライフラインの破壊などの理由で生活できず、避難所の施設を利用したり、物資の配給などのサービスを受けている人々

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

安否確認シート

※避難者及び在宅避難者は、世帯ごとに名簿を作成し、他地域からの避難者や帰宅困難者等については別リストとすることが望ましい。

氏名	性別	年齢	住所	連絡先

避難者名簿

避難所名 旧遊木小学校

No _____

	氏名 (世帯代表者氏名)	避難者名簿 No	年齢	性別	状態	退所日
1	()					
2	()					
3	()					
4	()					
5	()					
6	()					
7	()					
8	()					
9						
10						

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

在宅避難者名簿

避難所名 旧遊木小学校

No

	氏名 (世帯代表者氏名)	避難者名簿 No	年齢	性別	状態	支援終了日
1	()					
2	()					
3	()					
4	()					
5	()					
6	()					
7	()					
8	()					
9	()					
10	()					

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

要援護者名簿

様式 10

避難所名 旧遊木小学校

No

	氏名 (世帯代表者氏名)	避難者名簿 No	年齢	性別	状態	処置・対応	備考 (収容場所)
1	()						()
2	()						()
3	()						()
4	()						()
5	()						()
6	()						()
7	()						()
8	()						()

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

傷病者名簿

避難所名 旧遊木小学校

No

	氏名 (世帯代表者氏名)	避難者名簿 No	年齢	性別	状態	処置・対応	備考 (収容場所)
1	()						()
2	()						()
3	()						()
4	()						()
5	()						()
6	()						()
7	()						()
8	()						()

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

総務・情報班

観光客等帰宅困難者名簿

避難所名 旧遊木小学校

	氏名	住所	年齢	性別	備考	支援終了日
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

ペット登録台帳

NO. _____

避難所名 旧遊木小学校

NO.	飼育者	登録日	退所日	種類	性別	体格	毛色	ペット名
	氏名: 住所: 電話:				オス メス			
	氏名: 住所: 電話:				オス メス			
	氏名: 住所: 電話:				オス メス			
	氏名: 住所: 電話:				オス メス			
	氏名: 住所: 電話:				オス メス			

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

総務・情報班

問合わせ受付票

問い合わせ日	年	月	日		
入所日時		月	日	時	分
退所日時		月	日	時	分
依頼者 ふりがな 氏名	被依頼者との関係()				
被依頼者 ふりがな 氏名				避難者組名 (避難者名簿 No)	
要件				備考	

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwawai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

ボランティア受付票

No. _____

受付日 年 月 日

(避難所名: 旧遊木小学校)

No.	氏名・住所・電話	性別	職業	過去のボランティア経験の有無とその内容 保険加入の有無
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)
	氏名 住所 電話	男女		(活動内容) 有無 (保険加入 有・無)

総務・情報班

取材者用受付用紙

受付日時	月 日 時 分	退所日時	月 日 時 分
代表者	氏 名	所 属	
	連絡先(住所・TEL)		
同行者	氏 名	所 属	
取材目的	※オンエア、記事発表などの予定		
避難所側付添者氏名		(名刺添付場所)	
特記事項			

※お帰りの際にも必ず受付へお寄りください。

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

物資・食料班

主食依頼票

No. _____

発信時刻		月	日	午前・午後	時	分				
避難所	避難所名(住所)									
	発注依頼者(役職名)				FAX 電話					
	避難者用.....食		在宅被災者用.....食		計.....食 うち 柔らかい食事.....食					
依頼	その他の依頼内容									
災害対策本部	受信者名		本部食料担当 本票受取者名							
	処理結果・内容									
	避難者用.....食		在宅被災者用.....食		計.....食 うち 柔らかい食事.....食					
	発注業者				TEL FAX					
	配送業者				TEL FAX					
	到着確認時間				月	日	午前・午後	時	分	処理担当者

- FAX で依頼を行うことを原則とする。
- FAX での依頼を行うことができない場合は、必ず控えを残す。
- 受領時にその旨を災害対策本部へ連絡する。
- 避難者用の中には、施設管理者の人数も含めるものとする。

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwawai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

物資・食料班

物資依頼票

発信日時 月 日 時 分					発注先業者名 FAX(TEL)				
避難所名					票 NO. 票枚数(枚)				
避難所住所					受付日時 月 日 () 午前・午後 時 分				
発注依頼者 (役職名) FAX TEL					本部受信者名 FAX・TEL				
①	商品 コード	品 名	サイズ など	数量	②	単 位 (ケ・ 箱) (ケ ース)	備 考	個 口	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								

- 一行につき一品、サイズごとに記入し、数量はキリのいい数で注文して下さい。
- 性別などは「サイズなど」の欄に記入して下さい。
- 物資・食料班の人はこの伝票に記入し、総務・情報班に配達・注文を要請して下さい。
- 原則として FAX で依頼を行って下さい。
- FAX が使えない場合は、必ず控えを残しておいて下さい。
- 物資・食料班は、受領時に「物資管理簿」に記入して下さい。

個口合計

出荷日時 月 日 () 午前・午後 時 分	
③ 配達者名 FAX(TEL)	
お届け日時 月 日 () 午前・午後 時 分	

④	
避難所 受領サイン	

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwawai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

物資・食料班

物資管理簿

No. _____

避難所名 旧遊木小学校

品名	大分類		単位呼称	商品コード			記入者	備考
	中分類			受	出	残		
	小分類							
年月日	受入先		出し先	受	出	残	記入者	備考
.....月.....日現在における 数量の合計				受入	払出		残数	

※ この用紙は、避難所で保管しておく。
 ※ 代金の決済が必要な場合は、備考欄のところに「支払伝票の No.」を記入

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwawai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

総務・情報班

外泊届用紙

届出日 年 月 日

ふりがな 氏 名		避難者組名
外泊期間	月 日～ 月 日(計 日間)	備考
同行者		
緊急の場合の連絡先(希望者のみ)		

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwawai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

総務・情報班

郵便物等受取帳

避難所名 旧遊木小学校

NO.

	受付月日	宛て名	避難者組	郵便物等の種類	受取月日	受取人
1	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
2	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
3	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
4	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
5	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
6	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
7	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
8	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
9	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
10	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	

- ・ 総務・情報班の担当者は、「受付月日」～「郵便物等の種類」欄に記入します。
- ・ 受取は、原則として居住組ごとに代表者が取りにくることとし、受取の際は、代表者に「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。
- ・ 本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、総務・情報班の担当者は受け取りに来た居住組の代表者にその旨を伝え、本人に受け取りに来てもらい、「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwawai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

総務・情報班

郵便物等受付票

避難所名 旧遊木小学校

NO.

	受付月日	氏名	避難者組	郵便物等の種類	発送月日	宛先
1	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
2	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
3	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
4	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
5	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
6	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
7	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
8	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
9	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
10	月 日		組	葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	

- ・ 総務・情報班の担当者は、「受付月日」～「発送月日」欄に記入します。
- ・ 依頼は本人が行い、受付の際は、本人に「氏名」「宛先」欄に記入してもらいます。

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

報告用紙

____ 班 より _____ 班 へ

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

依頼用紙

_____ 班 より _____ 班 へ

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwaiwai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm

掲示用紙

連絡事項

について

避難者の皆様へ

遊木町自主防災組織のウェブページ

http://yukiwawai.fc2web.com/yuki_jishubo_top.htm